

Принято на педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от 21.10.2019

Согласовано заседанием родительского комитета
Протокол № 1 от 21.10.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Л.А. Ивлиева
Приказ № 36 от 21.10.2019



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «МЕДВЕЖОНОК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад «Медвежонок» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.13049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

2.1. Пятидневная рабочая неделя.

2.2. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ - 12 часов.

2.4. Ежедневный график работы групп МБДОУ: с 07.00 до 19.00.

2.5. Работа педагогов осуществляется по утвержденному графику с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

2.6. Рекомендуемое время прихода детей в МБДОУ с 07.30 до 08.00. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19 часов из группы. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УМВД по г. Тамбову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

III. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в Тетрадь приема детей.

3.2. Медицинский работник во время приема детей осуществляет контроль и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в лечебное учреждение либо домой.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или принимать ребенком лекарственные средства самостоятельно.

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ об отсутствии Ребенка в случае его болезни - утром до 9.00 в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка в МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку участкового врача-

педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить Ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

4.2.1. Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

4.2.2. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

4.2.3. Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка).

4.2.4. Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

4.2.5. Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки.

4.2.6. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

4.2.7. В тёплый период года обязательно наличие головного убора (панама, кепка т.д.).

4.2.8. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. В шкафу каждого воспитанника рекомендуется иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое этих пакетов, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, в целях соблюдения правил гигиены.

4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалами) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной

комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви МБДОУ ответственности не несет.

4.5. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. По письменному заявлению Родителя Ребенка может забирать лицо, указанное им в заявлении.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка.

5.6. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, сухарики, напитки и др.).

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы МБДОУ ответственности не несет.

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.10. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5.12. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного вахтера необходимо предъявлять документы, удостоверяющие личность.

5.13. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МБДОУ.

6.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МБДОУ.

VII. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.13049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций“, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПИН 2.4.13049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций”, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.2. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи; в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования; перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования; пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке; получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

IX. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

X. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 10.1. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание образовательного учреждения рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.
- 10.2. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.
- 10.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В

другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

10.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствие детей.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8(4752)53-45-61 или прийти на личный прием в приемные часы; либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в учреждении.

10.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- Участвовать в управлении дошкольным учреждением путем участия в родительском комитете, родительских собраниях и других органах управления.
- Заслушивать отчеты руководителя дошкольного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.
- Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольном учреждении.
- Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации дошкольным учреждением уставных задач.

10.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- Соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБДОУ.
- Соблюдать чистоту в здании дошкольного учреждения и на его территории, бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения и приучать к этому детей.
- Присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

XI. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

11.1. Родитель до 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении. (Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

11.2. Размер родительской платы в месяц устанавливается соответствующим постановлением администрации города Тамбова ежегодно на 01 марта, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей независимо от образовательного учреждения.

11.3. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

11.4. Получать льготу за содержание ребёнка в МБДОУ имеют право категории родителей, установленные постановлением главы администрации города Тамбова от 23.07.2018г. № 3920 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных организациях города Тамбова»:

- дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшимися без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; (не взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход);

- родители (законные представители), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 50% от величины платы);

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 30% от величины платы), Закон Тамбовской области от 26.05.2011 г. №11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области;

- родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья (по заключению ПМПК), (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 70% от величины платы).

11.5. Оплата производится на расчетный счет образовательного учреждения по безналичному расчету в соответствии с выданным платежным документом.

11.6. Родители (законные представители) имеют право сохранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя, а также в летний оздоровительный период.

11.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.