

Принято на заседании педагогического  
совета № 1 от 21.10.2019г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Медвежонок»

 Л.А.Ивлиева

Приказ от 21.10.2019 № 36



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Медвежонок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Медвежонок» (далее Учреждение) - в соответствии с Уставом учреждения является коллегиальным органом управления,

1.2. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад «Медвежонок» утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 26.02.2019 № 945

1.3. Педагогический совет действует постоянно в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

### **2. Основные направления деятельности Педсовета**

2.1. К основным направлениям деятельности Педсовета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками. содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

### **3. Компетенции Педсовета**

3.1. Педсовет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - образовательные программы - рабочие программы.

3.2. Педагогический совет организует

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;



-обсуждение по внесению пополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения,

### 3.3. Педсовет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений) взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников; - о научно-методической работе) в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети интернет;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга )
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий

#### **4. Полномочия Педсовета**

4.1 .Педсовету для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

- создавать комиссии, экспертные и рабочие группы;
- создавать временные научно-методические советы, творческие группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательного процесса сведения, материалы, различные документы;
- готовить проекты нормативных правовых актов, программных и иных документов, давать разъяснения по ним, проводить консультации;
- выносить вопросы, относящиеся к компетенции Педсовета, на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения;
- привлекать к работе Педсовета педагогических работников, общественных деятелей и других лиц, компетентных в вопросах образования

#### **5. Порядок создания Педсовета**

5.1.Педсовет создается совместным решением всех педагогических работников Учреждения,

5.2. В состав педсовета по должности входят педагогические работники Учреждения, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности



Для более полного и всестороннего обсуждения поставленных задач в состав Педсовета при наличии решения членов педсовета могут быть включены представители органов местного самоуправления, педагоги, ученые, различные специалисты, общественные деятели,

5.3. Работой Педсовета руководит председатель. а в его отсутствие заместитель председателя .Протокольные документы Педсовета оформляет секретарь. Председатель и секретарь педсовета избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании педсовета.

## **6. Порядок работы Педсовета**

6.1. Педсовет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения

6.2. Педсовет заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год,

6.3. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинская сестра;

- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- родители (законные представители ) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- лица, приглашенные на Педсовет пользуются правом совещательного голоса

6.4. Решения педсовета правомочны:

- если на нем присутствует более половины педагогов Учреждения.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

6.6. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждением, Заведующий имеет право не проводить в жизнь решения Педсовета, если они противоречат действующему законодательству. В случае необходимости председатель Педсовета имеет право назначить внеочередное заседание.

6.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета,

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педсовете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педсовета на следующем заседании

## **7.Права и ответственность Педсовета.**

7.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

7.2. Каждый член педсовета, а также участник (приглашенный) Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения педсоветом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

7.3.Педсовет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам,

## **8.Делопроизводство**

8.1.Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета,,

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3.Книга протоколов Педсовета хранится в Учреждении 5 лет,

8.4. Книга протоколов Педсовета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Педсовет прекращает свою работу по совместному решению представителей, принявших ранее решение о его создании.

9.2. После прекращения работы Педсовета, документы и протоколы работы Педсовета хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет

## **10. Документы Педагогического совета.**

10.1. К документам Педсовета относятся:

- протоколы заседания Педсовета:

- печатные материалы, конспекты открытых просмотров к Педсовету, материалы по результатам контроля (тематического, фронтального, выборочного и др.), материалы и результаты смотров-конкурсов, выступления, доклады, сообщения, методические рекомендации и разработки участников Педсоветов.